
PROPOSTA CONTRATTUALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO PUNTO POSTE DA TE

Gentile Cliente,

Le sottoponiamo la proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A. relativa al Servizio Punto Poste Da Te, disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto e relativi allegati pubblicati sul sito web www.puntopostedate.it.

Ai fini della esecuzione/erogazione del Servizio, La invitiamo a completare l'attivazione del Servizio su <https://www.puntopostedate.it/attivazione>, anche per accettazione della presente proposta contrattuale.

Cordiali saluti

Poste Italiane S.p.A.

CONDIZIONI GENERALI PUNTO POSTE DA TE

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") descrivono le condizioni e i termini del Servizio Punto Poste Da Te (di seguito il "Servizio") erogato da Poste Italiane S.p.A. con sede legale Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito, "Poste").

Tramite Punto Poste Da Te la clientela di Poste può usufruire dei servizi riportati nel successivo art. 1 (di seguito "Prodotti") che restano disciplinati:

- a) dalle relative condizioni contrattuali e da quelle dedicate a Poste Delivery Web;
- b) dalle Condizioni Generali del servizio di Firma Digitale Remota di Poste Italiane;
- c) dalle Condizioni Generali per il servizio PostelD abilitato a SPID;
- d) dal Foglio Informativo "Pagamento Bollettino di Conto Corrente Postale";
- e) dal Foglio Informativo del conto corrente di riferimento "Servizi di Pagamento e Servizi accessori collegati al conto corrente" (Mobile Banking-App BancoPosta) per le operazioni di ricarica carta prepagata Postepay e ricarica SIM;
- f) dalle guide alla spedizione e dalle schede tecniche di riferimento;
- g) dalle lettere di vettura ed ogni altro modulo necessario per le spedizioni con i predetti Prodotti.
- h) I suddetti documenti, pubblicati sul sito www.poste.it, costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGC (di seguito, nel complesso, "Contratto").

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Punto Poste Da Te è il Servizio che, tramite un dispositivo tecnologico di nuova generazione connesso in rete (di seguito, "Locker"), consente agli utenti aderenti allo stesso (di seguito "Clienti" o, al singolare, "Cliente") di gestire autonomamente presso il proprio indirizzo:

- a) il ritiro di pacchi a loro diretti con i servizi di Poste Italiane denominati Standard, Express Box, servizi della gamma Promo Pacco e quelli della gamma Crono, i servizi Poste Delivery Express e i resi al mittente di Poste Delivery Express, nonché i servizi Poste Delivery Business Express, Poste Delivery Business Standard, Poste Delivery Box Standard, Poste Delivery Web;
- b) la spedizione di invii postali prepagati acquistati tramite Poste Delivery Web (Poste Delivery Web Express, Poste Delivery Web, Poste Delivery International Express, Poste Delivery Globe, Poste Delivery Europe), Poste Delivery Box Express, Poste Delivery Box Standard e Poste Delivery Box International Express, Pacco Reverse e Crono Reverse. Resta inteso che, per quanto non espressamente previsto nelle presenti CGC, trovano integrale applicazione le clausole contrattuali e la documentazione tecnica prevista per tali Prodotti, che il Cliente deve sottoscrivere in segno di accettazione, prima della spedizione, secondo quanto stabilito dalle condizioni contrattuali di riferimento;
- c) il ritiro degli invii raccomandati e assicurati senza contrassegno per i quali il servizio sia disponibile (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata 1, Posta Raccomandata 1 con prova di consegna, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Raccomandata Market senza il servizio accessorio dell'Attestazione di Consegna, Piegio di Libri con diritto di raccomandazione, Advice Mail e Posta Raccomandata Focus Card);
- d) la gestione dei pacchi consegnati da corrieri diversi da Poste Italiane e la prenotazione delle celle per usi personali (ad esempio, consegne tra privati);
- e) il pagamento di Bollettini Postali (Bollettini Precompilati, Bollettini PA, Bollettini Bianchi e Bollettini MAV);
- f) la ricarica della carta prepagata Postepay;
- g) la ricarica SIM degli operatori: PosteMobile; Tim; WindTre; Vodafone. Il Cliente è consapevole che, nel caso di Locker installati presso Aziende o Enti, il ritiro degli invii di corrispondenza di cui al capoverso c) è disponibile solo laddove il Cliente stesso vi presti la propria attività lavorativa e, pertanto, sia ivi normalmente reperibile.

1.2 Ciascun Locker, concesso ad un soggetto che lo acquisisce a titolo di comodato (di seguito, "Comodatario"), nella versione "master" è dotato di 7 celle di dimensioni variabili con serrature elettroniche e sensori volumetrici che permettono di rilevarne l'apertura, la chiusura, la presenza degli oggetti e di segnalare allarmi. In particolare, il Locker è dotato di:

- a) 4 celle da 112 mm di altezza, 2 celle da 255 mm di altezza ed 1 cella da 398 mm di altezza;

- b) un Display Full HD con Touch Screen per svolgere le funzionalità previste sul dispositivo;

- c) un lettore di codici a barre mono e bidimensionali, per la lettura dei barcode stampati su carta o visualizzati sul display di uno smartphone;
- d) un lettore POS di carte di pagamento per la gestione dei pagamenti sui principali circuiti.

Configurazioni complesse dei Locker sono possibili mediante l'aggiunta di Locker nella versione "slave" dotati ciascuno di 8 celle funzionali all'ampliamento della capacità di gestione dei servizi logistici.

L'interazione remota con il dispositivo avviene tramite l'applicazione per telefoni cellulari denominata "App PT" (App Ufficio Postale) messa a disposizione gratuitamente da Poste.

La finalizzazione delle operazioni di pagamento di cui all'art. 1.1 lett. e), f) e g) se effettuate con strumenti di pagamento di Poste Italiane avviene con l'App PostePay e/o con l'App BancoPosta.

Poste si riserva, ed il Cliente sin d'ora accetta, di apportare modifiche alle caratteristiche tecniche del Locker.

1.3 Resta inteso che ciascun Locker non potrà essere in nessun caso impiegato per il recapito e/o la gestione delle seguenti tipologie di invii:

- a) atti giudiziari o equiparati ex lege, nonché comunicazioni connesse alla notifica degli atti giudiziari che saranno notificati con le modalità previste dalla legge n. 890/82;
- b) atti tributari;
- c) invii di PostaPatente;
- d) invii raccomandata Extradoc ed Assicurata Extradoc;
- e) invii di Posta Interactive;
- f) invii diretti a più destinatari alcuni dei quali non abbiano aderito al Servizio, oppure nel caso in cui uno dei destinatari abbia comunicato il recesso dal Servizio;
- g) invii in contrassegno;
- h) altre tipologie di invii che Poste comunicherà al Cliente;
- i) oggetti vietati dalla legge e/o dannosi per le persone e le cose, rifiuti speciali e pericolosi, sostanze esplosive, infiammabili, infettive, irritanti, radioattive, animali vivi, armi o parti di esse, preziosi, denaro, valori e titoli di qualsiasi genere.

1.4 In caso di invii multipli indirizzati allo stesso destinatario e consegnati simultaneamente, ciascuna cella del Locker potrà essere utilizzata per l'inserimento di un unico invio. Nel caso di indisponibilità del Locker a contenere tutti gli invii, sarà rilasciato un avviso di giacenza nella cassetta postale del Cliente per un successivo ritiro a cura del Cliente o, in caso di Aziende o Enti, si procederà alla consegna presso il Comodatario.

2. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 L'attivazione del Servizio presuppone una serie di attività a carico del Comodatario, di Poste e del Cliente stesso.

2.2 Nello specifico, il Cliente prende atto che il Comodatario mediante il proprio amministratore del Servizio registrato sul sito www.poste.it, provvederà a:

- a) sottoscrivere preventivamente il contratto di comodato per la concessione del Locker;
- b) rispettare le indicazioni riportate nel suddetto contratto, propedeutiche alla installazione e configurazione del dispositivo;
- c) accedere all'area personale su <https://business.poste.it/business/puntoposte-da-te.it/attivazione> per generare i codici di attivazione da consegnare singolarmente ai Clienti aderenti al Servizio, unitamente alle istruzioni per l'utilizzo;
- d) stampare e consegnare ai singoli Clienti il codice di attivazione contenuto nel foglio con le istruzioni per l'uso.

2.3 Poste provvede a:

- a) consegnare il Locker al Comodatario redigendo apposito verbale;
- b) accendere e configurare il dispositivo;
- c) inviare ai Clienti le notifiche funzionali al Servizio mediante l'App PT sopra citata, SMS ed e-mail.

2.4 Ciascun Cliente deve:

- a) essere maggiorenne, ai fini della sottoscrizione del Servizio;
- b) essere in possesso dei requisiti per l'attivazione del Servizio (ad es., essere condomino, dipendente dell'azienda, altro);
- c) essersi preventivamente registrato su www.poste.it;
- d) attivare il Servizio su <https://www.puntopostedate.it/attivazione>, inserendo il codice di attivazione ricevuto dal Comodatario;
- e) accettare le presenti CGC e le relative clausole vessatorie apponendo appositi flag direttamente sulla pagina web;

- f) inserire le informazioni aggiuntive all'indirizzo di recapito, quali i dati opzionali di Palazzina, Scala e Interno;
- g) scaricare o aggiornare l'App PT e seguire le indicazioni per ottenere il QR Code di accesso e di ritiro con i quali gestire pagamenti e spedizioni in completa autonomia;
- h) per il ritiro degli oggetti di cui all'art. 1.1 lett. c), essere in possesso della Firma Digitale Remota di Poste Italiane, avente lo stesso valore legale della firma autografa. La Firma Digitale Remota è gratuita e per attivarla è necessario accettare sul sito www.poste.it le relative condizioni generali di contratto.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Ritiro pacchi

3.1.1 Il Servizio di ritiro è reso disponibile per i soli invii spediti con i Prodotti di cui al precedente art. 1.1 lett. a) laddove rechino il nominativo del Cliente come destinatario e il suo indirizzo, ovvero quello del Comodatario, come indirizzo di destinazione.

3.1.2 In caso di disponibilità di una cella adatta e/o di temporanea assenza del Cliente presso l'indirizzo di destinazione, l'invio è inserito all'interno di una delle celle del Locker ed il Cliente riceve una notifica contenente il QR Code da utilizzare per il ritiro della spedizione, oltre all'e-mail. In aggiunta, il Cliente riceve anche un PIN tramite SMS.

3.1.3 Il Cliente può ritirare l'invio entro i termini di giacenza previsti per lo specifico servizio e decorrenti dalla sua immissione nella cella, seguendo le istruzioni presenti sullo schermo del Locker che prevedono l'apposizione di una firma semplice (tratto grafico) sullo schermo del Locker, valida come prova di consegna al Punto Poste Da Te, e la scansione del QR Code o l'inserimento del PIN sopra indicati. Una volta completate tali attività, la cella si aprirà automaticamente e l'invio risulterà, a tutti gli effetti, consegnato.

3.1.4 In caso di mancato ritiro entro il termine di giacenza, l'invio verrà restituito al mittente per compiuta giacenza.

3.1.5 Il Cliente è consapevole che:

- il Servizio sarà erogato nei limiti della disponibilità delle celle del Locker;
- sarà rilasciato un avviso di giacenza per un successivo ritiro a sua cura nel caso in cui:
 - le celle del Locker non fossero disponibili;
 - l'invio non fosse consegnabile nel Locker (codice errato o indisponibilità da parte dell'addetto alle consegne di idoneo palmare).

Resta inteso che per il ritiro della spedizione farà fede esclusivamente l'avviso di giacenza suindicato.

3.2 Spedizione di invii postali

3.2.1 Per la spedizione dei Prodotti di cui al precedente art. 1.1 lett. b) il Cliente è tenuto ad effettuare le seguenti attività:

- a) accedere all'App PT con le proprie credenziali per la generazione di un QR Code tramite il quale effettuare il login sul Locker;
- b) selezionare sul Locker l'opzione di spedizione prescelta dopo aver eseguito il login;
- c) seguire le indicazioni proposte dal sistema per completare la procedura di spedizione, ossia:
 - scansionare il codice presente sulla spedizione;
 - inserire la spedizione nella cella che il Locker avrà reso disponibile in automatico, oppure selezionare una cella tra quelle proposte (cella piccola, media e grande);
 - chiudere la cella e confermare l'operazione per completarla.

Resta inteso che, nel caso in cui non siano disponibili celle o queste non siano adatte all'invio, il servizio di spedizione sarà precluso.

3.2.2 A conclusione delle operazioni di cui al precedente art. 3.2.1, il Cliente riceverà tramite e-mail la ricevuta di invio della spedizione che si intenderà avvenuta, ai fini del calcolo dei relativi livelli di servizio, sempre oltre l'orario limite.

3.2.3 Il Cliente è tenuto a confezionare e chiudere ogni spedizione in modo adeguato al peso, al formato ed al contenuto, corredandola della documentazione prescritta per ciascun Prodotto e rispettando, in ogni caso, le modalità indicate nei contratti, nelle Guide e nelle Schede Tecniche di riferimento, che descrivono e disciplinano, altresì, le relative modalità e termini di recapito.

3.3 Ritiro di corrispondenza a firma

3.3.1 Il Cliente, per poter ritirare gli invii di corrispondenza a firma deve essere preventivamente: i) registrato al portale Poste.it; ii) dotato di credenziali PosteID di secondo livello; iii) munito della Firma Digitale Remota di Poste Italiane (FDR). Qualora il Cliente non sia registrato al servizio di FDR può richiederlo alla fine del processo di attivazione del servizio Punto Poste Da Te di cui all'art. 2.4, oppure all'interno della pagina di revoca del servizio Punto Poste Da Te accessibile tramite la card presente nell'area personale "MyPoste".

3.3.2 Il Servizio di ritiro è reso disponibile per i soli invii spediti con i Prodotti di cui al precedente art. 1.1 lett. c) laddove rechino il nominativo del

Cliente come destinatario e il suo indirizzo, ovvero quello del Comodatario, come indirizzo di destinazione.

3.3.3 In caso di disponibilità di una cella adatta e/o di temporanea assenza del Cliente presso l'indirizzo di destinazione, l'invio è inserito all'interno di una delle celle del Locker ed il Cliente che ha abilitato il servizio FDR riceve via sms, via mail (ai contatti Poste.it) e tramite notifica in App PT le informazioni utili al ritiro della corrispondenza. In particolare, il Cliente dovrà completare il processo di FDR prima di poter visualizzare il QR Code da utilizzare per il ritiro della spedizione. Tale codice ha durata fino alle ore 24:00 del giorno in cui è stato generato, dopodiché occorrerà ripetere il processo di apposizione della FDR.

3.3.4 Il Cliente può ritirare l'invio entro i termini di giacenza previsti per lo specifico servizio e decorrenti dalla sua immissione nella cella, seguendo le istruzioni presenti sullo schermo del Locker che prevedono la scansione del QR Code sopra indicato o l'inserimento da tastiera del PIN. L'invio risulterà, a tutti gli effetti, consegnato.

3.3.5 In caso di mancato ritiro entro il termine di giacenza, l'invio verrà restituito al mittente per compiuta giacenza.

3.3.6 Il Cliente è consapevole che:

- a) il Servizio sarà erogato nei limiti della disponibilità delle celle del Locker;
- b) sarà rilasciato un avviso di giacenza per un successivo ritiro a sua cura nel caso in cui:
 - le celle del Locker non fossero disponibili;
 - l'invio non fosse consegnabile nel Locker (codice errato o indisponibilità da parte dell'addetto alle consegne di idoneo palmare). Resta inteso che per il ritiro della spedizione farà fede esclusivamente l'avviso di giacenza suindicato. Nel caso in cui il Cliente abbia attivo anche il servizio di Ritiro Digitale e l'invio sia abilitato a tale modalità di ritiro, qualora non fosse possibile la consegna all'interno del locker, sarà rilasciato un avviso di giacenza (secondo il processo postale vigente) per un successivo ritiro a cura del Cliente, che potrà decidere di ritirare lo stesso in modalità digitale.

3.4 Prenotazione delle celle

3.4.1 Il Cliente, attraverso l'App PT, può prenotare al massimo due celle simultaneamente e generare, per ciascuna di esse, un codice di prenotazione (QR Code/PIN) della prima cella più piccola disponibile, da condividere con l'addetto alla consegna (es. altro utente privato).

Quest'ultimo, utilizzando il codice ricevuto mediante condivisione via WhatsApp, SMS ed e-mail, potrà aprire la cella prenotata per consegnare la spedizione attesa dal Cliente.

Una volta utilizzato, il codice non sarà più disponibile ma il Cliente riceverà un nuovo codice di ritiro (QR Code/PIN) tramite e-mail, sms e notifica App, come avviene per il ritiro dei pacchi.

La prenotazione ha efficacia fino al giorno successivo e il Cliente potrà visualizzare in App PT la card con il codice di prenotazione della cella.

La giacenza della materialità presente all'interno della cella ha una durata limitata (5 giorni solari), decorsa la quale il Cliente riceve una apposita notifica via e-mail contenente il codice di apertura.

Non è possibile liberare una cella piena senza l'utilizzo del relativo codice di apertura.

3.4.2 Il Cliente, attraverso l'App PT, può prenotare al massimo due celle per la consegna da parte dei corrieri inserendo il codice identificativo della spedizione che è presente anche nella lettera di vettura fornita dai corrieri stessi.

La prenotazione ha efficacia fino al giorno successivo e il Cliente potrà visualizzare in App PT la card con il codice di prenotazione della cella.

3.4.3 Resta inteso che l'utilizzo delle funzionalità di prenotazione delle celle è precluso nei casi individuati dall'art. 1.3 lett. i) e che il numero massimo di celle prenotabili è da intendersi cumulativo tra le celle prenotate ai sensi degli artt. 3.4.1 e 3.4.2.

3.5 Servizi di Pagamento Bollettini - Ricarica prepagata Postepay - Ricarica SIM

3.5.1 Le operazioni di Pagamento Bollettini avverranno secondo le modalità ed i costi riportati sul foglio informativo "Pagamento Bollettino di Conto Corrente Postale" tempo per tempo vigente a disposizione della Clientela presso tutti gli Uffici Postali e sul sito www.poste.it, sezione Trasparenza.

3.5.2 Le operazioni di ricarica carta prepagata Postepay e ricarica SIM avverranno secondo le modalità e i costi previsti per il canale Mobile Banking-App BancoPosta e riportati sul foglio informativo del conto di riferimento "Servizi di Pagamento e Servizi accessori collegati al conto corrente" (Mobile Banking-App BancoPosta).

4. DURATA

4.1 Il Servizio sarà erogato per 24 mesi decorrenti dalla data di attivazione di ciascun Locker.

4.2 Resta inteso che alla scadenza o al venir meno per qualsivoglia ragione del contratto di comodato sottoscritto con il Comodatario, il Servizio non potrà essere più erogato in favore del Cliente.

4.3 Il Cliente è consapevole che, laddove, al venir meno per qualsivoglia ragione del contratto di Comodato, risultassero presenti nel dispositivo oggetti, il Comodatario o un soggetto da lui delegato provvederanno al relativo deposito degli stessi a propria esclusiva cura e spese, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

5. CORRISPETTIVI

5.1 Per il periodo di cui al precedente art. 4, il Servizio sarà erogato a titolo non oneroso.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Poste si impegna al rispetto di tutto quanto è previsto dalle presenti CGC e, in particolare, a:

- consegnare il Locker al Comodatario, accendendo e configurando il dispositivo;
- erogare i servizi di ritiro, spedizione e pagamento con le modalità e tempistiche stabilite nelle presenti CGC e nelle condizioni contrattuali e tecniche relative ai singoli Prodotti, curando l'alimentazione/ svuotamento del Locker;
- effettuare, a proprie cure e spese, tutti gli interventi di manutenzione del Locker;
- attivarsi senza ritardo per rimuovere le eventuali cause di mancato accesso, di blocco o di cattivo funzionamento del Servizio dovuto ad atto o fatto dipendente da Poste, sostituendo il dispositivo guasto e trasferendo in quello nuovo tutti gli oggetti eventualmente presenti.

6.2 Nell'erogazione del Servizio, Poste non risponderà di ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione, né verso il Cliente né verso qualsiasi soggetto terzo, causati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da:

- forza maggiore o caso fortuito come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, attacco di hacker o virus informatici, atti vandalici, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi per cercare di limitare o eliminare la causa;
- errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

6.3 Poste, inoltre, non risponde di eventuali sospensioni del Servizio e di danni eventualmente subiti dal Cliente e/o da terzi, nei casi di guasto della connessione alla rete dovuto a fatto non dipendente da Poste.

6.4 Poste sarà responsabile verso il Cliente o, nei casi di ritiro dei pacchi verso i mittenti, per i danni che saranno conseguenza diretta e immediata della propria condotta, con esclusione, in ogni caso, del risarcimento per i danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela, etc.) nei limiti di quanto stabilito dalle condizioni contrattuali di Poste Delivery Web e/o dei singoli Prodotti.

Queste ultime disciplinano, in via esclusiva, altresì, le specifiche ipotesi di disservizio, i relativi ristori nonché le modalità e i termini per la presentazione dei reclami.

7. RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

7.1 Il Cliente accetta le presenti CGC e quant'altro ivi richiamato e si obbliga in particolare a:

- svolgere ogni attività posta a Suo carico e, comunque, utile o funzionale al corretto funzionamento del Locker e dei relativi apparati informatici astenendosi da ogni intervento o azione che possa comprometterne il corretto funzionamento;
- segnalare ogni anomalia o utilizzo improprio di cui sia venuto a conoscenza;
- rispettare le condizioni ed i requisiti stabiliti da Poste per ciascun Prodotto e Servizio dalla relativa documentazione contrattuale e tecnica;
- utilizzare il Servizio solo per gli scopi indicati nelle presenti CGC non contravvenendo in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza di qualsiasi inadempimento degli obblighi connessi al Servizio;

7.2 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità di tutti i dati comunicati a Poste per l'attivazione e la fruizione del Servizio.

7.3 Il Cliente prende atto che alla data di scadenza ovvero dalla data di anticipata perdita di efficacia del presente Contratto, il Servizio non sarà più erogato, fermo restando quanto previsto nell'art. 4.3.

8. RECESSO ED APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 206/2005 (CODICE DEL CONSUMO)

8.1 Il Cliente potrà recedere in ogni momento dal Contratto in essere con Poste richiedendo la disattivazione del Servizio al numero 06.4526.1160, specificando il proprio Codice Fiscale, l'indirizzo presso il quale è installato il dispositivo e, se inseriti all'interno dell'area personale sul sito www.poste.it, i dati opzionali di Palazzina, Scala e Interno del suo domicilio. In alternativa, può effettuare la richiesta direttamente dalla propria area

personale sul sito www.poste.it, avendo cura di verificare che non vi siano consegne in giacenza presso il Locker di riferimento.

8.2 Se il Cliente intende recedere ai sensi del D.LGS 206/2005 potrà inviare a Poste a mezzo fax o raccomandata l'apposito modulo di recesso pubblicato sul sito www.puntopostedate.it.

8.3 Resta inteso che, in ogni caso, la disabilitazione del Servizio non avrà effetto sulle operazioni non ancora completate presso il dispositivo (es. ritiro di una spedizione destinata al Cliente) e che la disabilitazione avverrà comunque entro il termine di 5 giorni lavorativi decorrenti dalla data della richiesta a Poste Italiane.

8.4 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Informativa di cui agli artt. 49 e 51 del D.LGS 206/2005 e successive ii. e mm..

9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

9.1 Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o qualora il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi al Contratto e/o alla normativa vigente, dandone tempestiva comunicazione al Cliente.

9.2 Nel caso in cui l'erogazione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, caso fortuito o da qualsiasi altra circostanza non imputabile a Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata delle suddette cause.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti CGC l'Informativa privacy fornita da Poste, di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

10.2 Il Cliente prende atto che, per la gestione del Servizio, il Comodatario avrà accesso all'apposito portale business attraverso il quale potrà prendere visione dei suoi dati personali (nome, cognome e Codice Fiscale), rinunciando a sollevare qualsivoglia contestazione a riguardo.

11. MODIFICHE

11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le presenti CGC e i documenti/allegati nelle stesse richiamati anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

11.2 Le variazioni saranno pubblicizzate sul sito www.puntopostedate.it.

12. FORO COMPETENTE

12.1 Fatto salvo quanto previsto dal regolamento di conciliazione, per le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione delle presenti CGC, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente.

13. RISOLUZIONE

13.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto sarà risolto di diritto, salvo il dritto al risarcimento degli eventuali danni.

13.2 Il Contratto potrà essere risolto di diritto da Poste, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui venga riscontrata su almeno tre invii, comunque spediti, una difformità di peso e di dimensioni rispetto a quanto dichiarato in fase di acquisto della lettera di vettura.

13.3 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione da parte di Poste, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax o mezzi di comunicazione a distanza quali bacheca personale o PEC, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione di Poste di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

14. CLAUSOLE FINALI

14.1 Per quanto non diversamente disposto nelle presenti CGC, si applicano, le clausole contrattuali relative ai singoli Prodotti, la Carta dei servizi postali e le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del Servizio universale postale approvate dall'Autorità di regolamentazione per il Servizio di recapito e pubblicate sul Sito, nonché le disposizioni dell'ordinamento nazionale attuative della Convenzione Postale Universale.

14.2 Costituiscono clausole vessatorie contenute nelle presenti CGC che il Cliente, all'atto dell'accettazione deve specificatamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: art. 3.1.5 e 3.2.3 (Modalità di esecuzione del Servizio); art. 6.2, 6.3, 6.4 (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 7.1 lett. e) (Responsabilità del Cliente); artt. 9.1, 9.2 (Sospensione); Art. 10.2 (Trattamento dei dati personali); Artt. 11.1 e 11.2 (Modifiche); art. 12.1 (Foro competente), art. 13.2 e 13.3 (Risoluzione).